

# CÓMO COMPRAR EN LA TIENDA DE CÍZERO DIGITAL

## INSTRUCCIONES DE USO

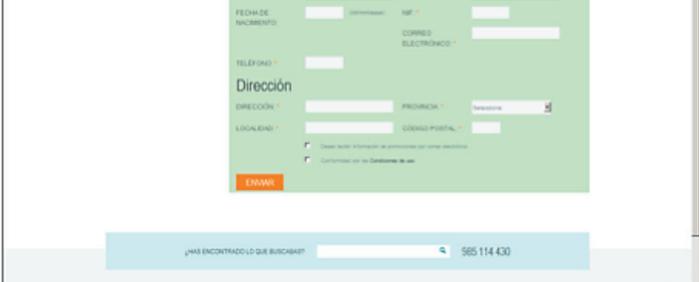
### INICIAR SESIÓN

Aunque puedes **generar presupuestos sin iniciar la sesión** con tus datos, **recomendamos iniciar sesión antes de generar un presupuesto y de comprar**, ya que sino **no podrás acceder a tus descuentos ni códigos promocionales**. Para iniciar la sesión, únicamente tendrás que introducir tu **email** y tu **clave**. Si no tienes clave, tendrás que **registrarte** y te la enviamos a tu correo electrónico de forma automática.



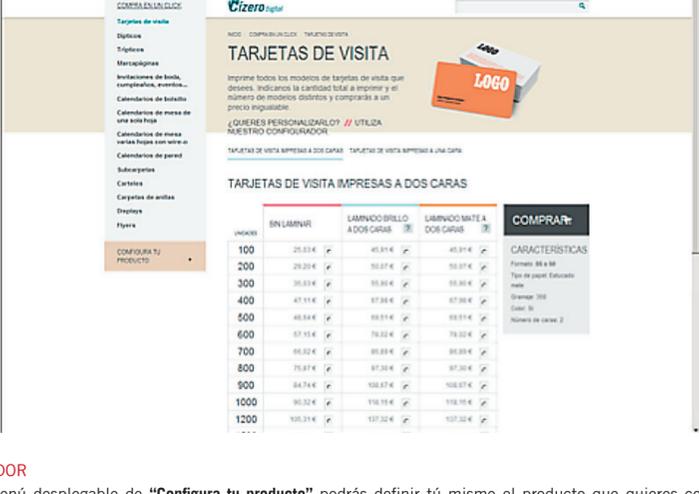
### REGISTRARSE

Regístrate para obtener tu **clave** y poder comprar y conseguir descuentos y promociones. Tienes que rellenar los campos en asterisco y aceptar las condiciones de uso y te **enviaremos a tu email de forma automática tu clave de acceso**.



### COMPRA UN CLICK

**Compra un click** es una compra sencilla en la que te ofrecemos unos productos con unas características de tamaño, papel, acabados, etc., predeterminados, que son las que más demandan nuestros clientes por ser las más comunes. Simplemente, marcando en la casilla que se seleccione y dándole al botón de **comprar** situado a la derecha ya tendrás tu producto en el **carrito**. Si dentro de los productos que ofrecemos en **"compra a un click"** no encuentras lo que buscas puedes pinchar en **"¿Quieres personalizarlo?// Utiliza nuestro configurador"**, y entrarás directamente en el módulo de configurador de tarjetas de visita. También puedes entrar desde el menú de **"Configura tu producto"**.



### CONFIGURADOR

Dentro del menú desplegable de **"Configura tu producto"** podrás definir tú mismo el producto que quieres comprar. Podrás introducir la **cantidad**, el **número de modelos distintos**, elegir un **tamaño predeterminado** o meter el **ancho y alto** que desees. Posteriormente, tendrás que seleccionar si la **impresión es a una cara o dos caras** y **si es a color o en blanco y negro**. Después tendrás que seleccionar el **papel** que quieras (estucados, reciclados, verjurados, etc..) y el **gramaje** correspondiente. No todos los papeles están activos en todos los productos, ya que para "flyers" ofrecemos una gama de papeles y para "invitaciones de boda" otros, por poner un ejemplo. En el momento que definimos los papeles ya nos aparece el precio desglosado a la derecha para que podamos dar al **botón de comprar**. Si queremos añadir algún tipo de acabado, como, por ejemplo, laminados, barniz uvi, etc., se nos irá actualizando el precio automáticamente en el panel de la derecha de nuestra pantalla.



Posteriormente a que nos dé el precio el programa, podrás rectificar datos como el número de unidades, modelos, y el ancho y alto del producto, y el precio final se actualizará inmediatamente.

Si lo que quieres es variar la impresión a una o dos caras, o el papel, tendrás que volver a rellenar los datos que siguen a la modificación que hagas, ya que al estar entrelazados con diversos condicionantes, el programa los eliminará para que los vuelvas a introducir.

Algunos productos como libros, revistas, dossiers, etc., tendrás que introducir datos tanto para el interior como para la portada.

### MODELOS

En la casilla **modelos** tendrás que introducir el número de modelos distintos que quieres imprimir del producto. Es decir, imagínate que quieres imprimir 500 tarjetas de visita para el gerente, 200 para un comercial y 100 para el jefe de administración. En este caso la cantidad a introducir en la casilla **"Unidades"** es 800 y en la casilla **"Modelos"** es 3. En el momento de **subir los archivos** especificarás para cada archivo de administración que desees imprimir, es decir, 500 uds para el gerente, 200 para el comercial y 100 para el jefe de administración. También podrás subir un solo archivo de impresión con los 3 modelos y en el campo de observaciones indicar qué cantidad se imprime para cada fichero.

### FORMATO: ANCHO Y ALTO

Para cada producto podrás elegir entre los formatos predeterminados que te ofrecemos o introducir tú el ancho y el alto en milímetros que desees teniendo en cuenta que:

- **Para los productos que no tengan ningún tipo de plegado** se introducirá el ancho y el alto del producto en milímetros, por ejemplo, la impresión de un **tarjetón** tamaño A5, introducirás en el ancho 210 mm y en el alto 150 mm.

- **Para los productos que tengan algún tipo de plegado** se introducirá el ancho y el alto que tengan desplegados, es decir antes de plegar. Por ejemplo, un **tríptico** que cerrado es ancho 100 mm y alto 297 mm tendremos que introducir su tamaño desplegado, es decir ancho 300 mm y alto 297 mm. Si fuese una **subcarpeta** para contener hojas tamaño A4 y que cerrada es de ancho 220 mm y alto 320 mm el tamaño abierto que hay que introducir es ancho 440 mm y alto 320 mm.

- **Para los libros, revistas y dossiers** el tamaño a introducir es el tamaño cerrado de página, es decir, si queremos imprimir una revista de tamaño de página A4 **vertical** tendremos que introducir ancho 210 mm y alto 297 mm. Si la **revista** fuese apaisada habría que introducir ancho 297 mm y alto 210 mm.

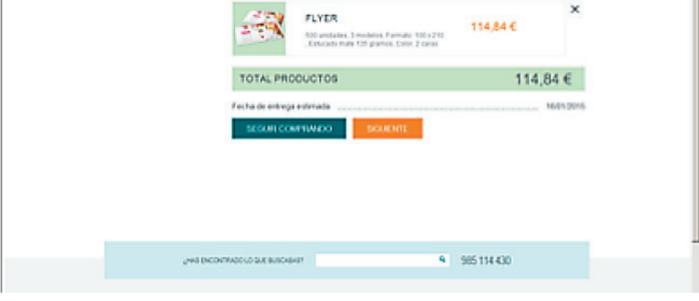
### ACABADOS

- 1.- Laminado: el configurador permite laminar brillo o mate papeles estucados de un gramaje igual o superior a 170 gramos. Para papeles reciclados o especiales o gramajes inferiores a 170 gramos la opción de laminado estará desactivada.
- 2.- Barniz uvi: El barniz uvi estará activo únicamente si hemos laminado el producto en mate. Si el laminado es brillo o sin laminar el barniz uvi estará desactivado.
- 3.- Grapado: En revistas podremos elegir entre grapas normales u omega. En folletos, por ejemplo dípticos, podremos seleccionar si queremos ponerle grapas omega para poder archivarlos posteriormente, o no.
- 4.- Encuadernación wire-o o espiral: elegir encuadernación para dossiers, color y si llevan tapas transparentes de polipropileno o no.
- 5.- Wire-o más colgador: sólo se utiliza para calendarios de varias hojas para colgar en pared
- 6.- Agujero colgador: Es un agujero de 3 mm de diámetro que se pone en calendarios de pared de una sola hoja o se puede seleccionar también para hacer etiquetas.
- 7.- Solapa postiza: Es un acabado que se utiliza para las subcarpetas con solapa. Es una solapa postiza triangular que va pegada con una pestaña en la parte de abajo y a la derecha de la subcarpeta. Va sin imprimir.
- 8.- Displays, canto visto o rebordeado: Para elegir si queremos que se vea el cartón de 2 mm del display o lo rebordamos con la lámina impresa
- 9.- Displays, cajetín: para ver si ponemos un cajetín al display para contener flyers, folletos, etc.
- 10.- Número de anillas: es un acabado sólo activo para las carpetas de anillas, para elegir entre dos y cuatro anillas.

### CÓMO COMPRAR

Pincha en el producto que quieres comprar en **compra a un click** o personaliza tu presupuesto en nuestro **configurador** y dale al **botón de comprar de la parte derecha de la pantalla**. Verás cómo tu compra se añade al carrito que hay en la parte superior derecha de la pantalla con un número que indica el número de compras que llevas en el carrito. Cuando hayas acabado de comprar pincha en el carrito. Tendrás que seguir cuatro pasos:

- 1.- **Revisar** que los productos que has introducido sean los correctos y en ese caso pulsar en el **botón siguiente** o si no, eliminar con la cruz. Si deseas seguir comprando puedes hacerlo pinchando en el botón correspondiente.



- 2.- **Datos de entrega:** si no has iniciado sesión todavía deberás hacerlo obligatoriamente en este punto para poder seguir comprando. Te recomendamos que inicies sesión antes de hacerpuestar, ya que puedes tener descuentos que afecten a tu presupuesto inicial. Tendrás que definir si quieres que se te entregue el producto en la dirección en la que te has registrado o en otra dirección alternativa. Si tienes algún **código promocional** tendrás que introducirlo.



- 3.- **Subir fichero:** en este punto tendrás que subir los ficheros de impresión en formato **pdf de alta calidad**. Cuando hayas subido correctamente el fichero te aparecerá un mensaje de **"Subida completada"**.



- 4.- **Pago:** tendrás que elegir entre dos formas de pago: **tarjeta de crédito** o **paypal**.

### CÓDIGO PROMOCIONAL

Según la campaña que estemos realizando en cada momento podrás conseguir códigos promocionales para obtener descuentos en las próximas compras. Introduce el código promocional en el apartado "Datos de entrega" y obtendrás un descuento en el precio final.

### SUBIR FICHEROS – VARIOS MODELOS

**Subir ficheros** es el tercer paso del proceso de compra, justo antes del pago, cuando en el presupuesto hay seleccionado varios modelos **tenrás que, o bien subir tantos ficheros** como modelos, seleccionando en la casilla de impresión de cada modelo o si no, subir todos los modelos en un mismo fichero de impresión y en el **campo observaciones** indicar qué cantidad hay que imprimir de cada modelo.

### GASTOS DE ENVÍO

**Los envíos sólo se realizarán a la Península**. Si quieres un envío a las Islas Baleares o a las Islas Canarias ponte en contacto con nosotros por correo electrónico [info@cizero-digital.com](mailto:info@cizero-digital.com) o por teléfono al 985 11 44 30. Los gastos de envío vendrán reflejados en el paso número 4 del proceso de compra, en el momento del pago.

### FORMA DE PAGO

Tenemos dos formas de pago, mediante tarjeta de crédito o paypal.

### PLAZO DE ENTREGA

Los plazos estimados de entrega vienen reflejados en el panel donde aparece el precio y características del producto que queremos comprar a la derecha de la pantalla.

### GENERACIÓN DE FACTURAS

Después de haber efectuado el pago podrás descargarte la factura correspondiente.